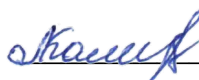
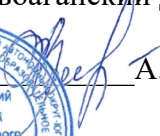


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета МБДОУ «Новоаганский
ДСКВ «Снежинка»

 Е.В.Каменских
30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Новоаганский ДСКВ «Снежинка»



 А.В.Хащеватская

30.08.2024

**План работы
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка»
на 2024-2025 уч.год**

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- создание в учреждении оптимальных условий для положительного имиджа ДОУ.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 уч. год. 2. Готовность детского сада к новому учебному году (акт готовности). 3. Анализ ремонтных работ, проведенных в летний период. Потребность в ремонтных работах. 4. Оказание помощи в организации и проведении мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника», Участие в акции «Посылка солдату»	Председатель УС Члены УС
Октябрь	1. Выборы комиссии по охране труда.	Председатель УС Члены УС

	2. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОВРИ. 3. Комплексная безопасность в детском саду. 4. Предоставление учредителю и участникам образовательного процесса информации о состоянии дел в детском саду.	
Ноябрь	1. Оказание помощи в организации и проведении благотворительной акции «Душевное богатство». 2. Вопросы безопасности детей при образовании наледей на крышах здания и территории ДООУ. 3. Организация и участие в фестивале «Мы едины, мы непобедимы»	Председатель УС Члены УС
Декабрь	1. О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников для детей. 2. Участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Председатель УС Члены УС
Январь	1. Отчет медицинской сестры о заболеваемости детей, состоянии оздоровительной работы. 2. Наградная компания.	Мед. сестра Члены УС
Февраль	2. Подведение итогов благотворительной акции «Душевное богатство».	Заведующий ДООУ Председатель УС
Март	1. О комплектовании и приеме детей в МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка» на 2025-2026 учебный год. 2. Об итогах финансово-экономической деятельности ДООУ за 2024 год. 3. Согласование Отчета по самообследованию деятельности МБДОУ Новоаганского ДСКВ «Снежинка».	Заведующий ДООУ Председатель УС

Апрель	1. Подготовка и организация субботника на территории ДОУ. 2. Внесение предложений по установлению режима воспитанников на следующий учебный год.	Заведующий ДОУ Председатель УС
Май	1. Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Организация проведения и участия в мероприятиях посвященных Дню Победы.	Заведующий ДОУ Председатель УС
Июнь	1. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год. 2. Обсуждение плана работы детского сада на летне-оздоровительный период. 3. Подготовка учреждения к новому учебному году. 4. Участие в акции «Спасти и сохранить», «Чистый берег» 5. Отчет работы комиссии по охране труда.	Заведующий ДОУ Председатель УС
Июль	1. Согласование основных направлений работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Разработка и согласование новых локальных актов.	Заведующий ДОУ Председатель УС
Август	1. Согласование правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ, обучающихся, годового учебного график, учебного плана. 2. Организация и проведение благотворительной акции «Собери ребенка в школу»	Заведующий ДОУ Председатель УС
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 2. Внесение предложений по локальным актам, затрагивающим права воспитанников. 3. Выпуск поздравительной газеты	Заведующий ДОУ Председатель УС Члены УС

	для сотрудников: «С днем рождения!» 4. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности в ДОУ.	
--	---	--