

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоаганский детский сад комбинированного вида «Снежинка»
(МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка»)

**Отчет по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации за 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР	Протокол общего собрания от 27.04.2024, 17.12.2024
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, родители воспитанников	Разработан, приказ от 01.08.2016 №102, размещен на сайте учреждения
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО	Дата заведения 12.01.2013, в наличии
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль		Информация размещена в февраль 2024 в вайбере
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по ВМР	оборудован
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь		Анализ проведен, справка от 01.12.2024
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.		Заведующий ДОО, бухгалтер	Разработано, размещено на сайте учреждения.

Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок			Утверждена Учетная политика от 29.12.2018 №193, внесены изменения от 28.06.2024
1.9 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОО, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Все заказы размещены на сайте basgov.ru
1.10. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий ДОО, специалист по кадрам	В течении года принято 3 человека, достоверность предоставляемых персональных данных достоверна
1.11. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий хозяйством	Договор от 29.11.2024 №013/025-ТО
1.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством	2024 прошел обучение 1 человек
1.13. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 раз в 5 лет	Заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам	2024 прошли обучение 2 человека
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	9 декабря, проведение Книжная выставка "Законы будем изучать, свои права мы будем знать" Акция с раздачей буклетов по противодействию

			коррупции. «Что нужно знать о коррупции», Просмотр тематических видео «Азбука коррупции»
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	По плану работы воспитателя
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"			
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		Воспитатели групп	
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО	Сайт учреждения, прием граждан по личным вопросам (27 родителей)
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР	имеется
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	февраль	Заместитель заведующего по ВМР	Результаты анкетирования февраль 2024, отображено в публичном докладе руководителя на сайте учреждения
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	август	Заместитель заведующего по ВМР	Размещено на сайте учреждения

3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно		Вся информация имеется на сайте учреждения.
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель		Разработан, имеется
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Руководители второго и третьего уровня, председатель комиссии по распределению стимулирующей части, председатель управляющего совета ДОО	Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда имеются за все месяцы
4. Мероприятия, направленные на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом			
4.1. Назначение материально-ответственных лиц за сохранность имущества	По факту назначения на должность	заведующий	Заключены договоры материальной ответственности с заведующим хозяйством, калькулятором.
4.2. Информирование работников ДОО о порядке использования государственного и муниципального имущества	Общее собрание трудового коллектива, сайт учреждения	заведующий	Все отчеты по использованию имущества размещены на сайте basgov.ru

4.3.Инструктажи с работниками (сторожами-вахтерами) по организации вноса(ввоза), выноса (вывоза)имущества образовательной организации	1 раз в 6 мес	Заведующий хозяйством	Журнал проведения инструктажей. Проведены 29.04.2024 и 02.09.2024
4.4. Проведение ремонтно-строительных работ в отношении муниципального имущества	В течение года	Заведующий хозяйством	Проведение ремонтно-строительных работ проведены с 01.06.2024-06.08.2024 (капитальный ремонт)
4.5.Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по сохранению и использованию муниципального имущества	По факту	Заведующий	Фактов привлечения работников к дисциплинарной ответственности в 2024 году не выявлено
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОО, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий	Фактов нарушения за 2024 год не выявлено
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Заведующий	Фактов нарушения за 2024 год не выявлено
5.3.Оказание содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий	Проверки информации по коррупционным правонарушениям проводились в 2023 году от 11.05.2023 № 8601 Требование прокуратуры

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Т.И.Потапова