

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоаганский детский сад комбинированного вида «Снежинка»
(МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка»)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Новоаганский ДСКВ
«Снежинка»

_____/А.В.Хашеватская

"09" января 2025 г.

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	По мере изменения законодательства	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по ВМР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, бухгалтерия по договору
1.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОО, специалист по АХД, главный бухгалтер по договору
1.10. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий ДОО, специалист по кадрам
1.11. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Специалист по АХД
1.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в 5 лет	Специалист по АХД
1.13. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в	1 раз в 5 лет	Заведующий, специалист по АХД, специалист по закупкам

должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.	1 квартал	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по

Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	ВМР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Воспитатель Кузник Я.И.
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Требований, утв. приказом Рособрудзора от 14.08.2020 № 831	Постоянно	
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, председатель комиссии по распределению стимулирующей

3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО		части, председатель управляющего совета ДОО
4. Мероприятия , направленные на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом		
4.1. Назначение материально-ответственных лиц за сохранность имущества	По факту назначения на должность	заведующий
4.2. Информирование работников ДОО о порядке использования государственного и муниципального имущества	Общее собрание трудового коллектива	заведующий
4.3. Инструктажи с работниками (сторожами-вахтерами) по организации вноса(ввоза), выноса (вывоза) имущества образовательной организации	1 раз в 6 мес	Специалист по АХД
4.4. Проведение ремонтно-строительных работ в отношении муниципального имущества	В течение года	Специалист по АХД
4.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по сохранению и использованию муниципального имущества	По факту	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОО, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных	По мере поступления	Заведующий

органов		
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3. Оказание содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий