

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новоаганский детский сад комбинированного вида СНЕЖИНКА

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 15

пгт. Новоаганск

**О внесении изменений и дополнений
в Правила внутреннего трудового распорядка
работников МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка»**

На основании Федеральных законов от 14.07.2022 № 236-ФЗ, № 237-ФЗ, № 376 – ФЗ от 07.10.2022, приказа Минтруда от 10.11.2022 № 713н , в связи с приведением в соответствие с требованием законодательства некоторых положений Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка», утвержденные приказом по учреждению от 29.09.2021 №149,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения и изменения в некоторые положения Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка», утвержденные приказом по учреждению от 29.09.2021 №149 согласно приложения 1 к данному приказу.
2. Ввести в действие данные изменения и дополнения с 01.01.2023 года.
3. Специалисту по кадрам Ивановой О.П. довести данные изменения и дополнения до работников учреждения по росписи до 25.01.2023г.
4. Ответственному по размещению документов на сайте учреждения Дьяковой А.С. разместить данные изменения на сайте учреждения.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



А.В.Хашеватская

С приказом ознакомлены:

Специалист ОК

О.П.Иванова

Специалист по закупкам

А.С.Дьякова

Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка»

Внести дополнения и изменения в правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка» в следующем порядке:

- 1.1. Заменить по всему тексту в правилах внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Снежинка» наименования Пенсионный фонд (ПФР) и Фонд социального страхования (ФСС) на новое – Фонд пенсионного и социального страхования (СФР)
- 1.2. В разделе **2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.** П.2.6. во втором абзаце заменить «...СТД – ПФР» на «..СТД – СФР»
- 1.3. Добавить п.2.16.
 - 2.16. В последний день работника ему выдают следующие документы:
 - трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности по форме СТД – Р;
 - выписку из формы ЕФС – 1;
 - выписку из раздела 3 расчета по страховым взносам (по форме из приложения 1 к приказу ФНС от 29.09.2022 №ЕД-7-11/878@).
 - 2.17. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого устанавливается руководителем образовательной организации. Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника. Но в случае недостачи работодатель вправе привлечь уволенного работника к ответственности в установленном законом порядке.
- 1.4. В разделе **8. Время отдыха.** П.8.13 добавить абзац после «...женам военнослужащих»
 - работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ – в течении шести месяцев после возобновления действия трудового договора;»